



# Comment appliquer les arrondis?

## 1 – Les arrondis

Arrondir un nombre consiste à conserver une valeur approchée de ce nombre (appelée arrondi), en réduisant le nombre de chiffres.

Très souvent dans une étude de cas il est demandé de procéder à des arrondis, il s'avère primordial de maîtriser les règles de l'arrondi en fonction de l'énoncé afin de ne pas perdre des points. Voici les règles à appliquer :

\* Si le troisième chiffre après la virgule est supérieur ou égal à 5, on augmente de 1 le deuxième chiffre après la virgule et on abandonne les chiffres à droite de la deuxième décimale. (Arrondi par excès)

\* Si le troisième chiffre après la virgule est strictement inférieure à 5, le deuxième chiffre après la virgule reste inchangé et on abandonne les chiffres à droite de la deuxième décimale. (Arrondi par défaut)

### Quelques exemples

Arrondir...	à la dizaine	à l'unité	au dixième	au centième
159.055	160	159	159.1	159.06
185.928	190	186	185.9	185.93
199.5449	200	200	199.5	199.55
137.173	140	137	137.2	137.17
134.575	140	135	134.6	134.58
116,55957	120	117	116.6	116,56
122.018	120	122	122.0	122.02
161.049	160	161	161.0	161.05
4.477	0	4	4.5	4.47
150.005	150	150	150.0	150.01
134.572	140	135	134.6	134.57

#### ATTENTION

Ne pas confondre avec ARRONDIR A L'UNITE SUPERIEURE.

Arrondir au dixième correspond à arrondir à 1 chiffre après la virgule.

Arrondir au centième correspond à arrondir à 2 chiffres après la virgule.