

# DOCUMENT PRÉALABLE À UNE SORTIE SCOLAIRE OU UN ÉVÈNEMENTIEL

**Année scolaire 2022/2023**

Pensez à prévenir l'équipe pédagogique de la sortie et à faire l'appel avant le départ en complétant Pronote

**Document à restituer à la DDFPT**

<b>Intitulé</b>			
<b>Classe(s)</b>		<b>Nombre d'élèves</b>	
<b>Jour et date de la sortie ou de l'évènement</b>			
<b>Heure et lieu de départ</b>			
<b>Heure et lieu de retour</b>			
<b>Lieu de la sortie ou de l'évènement (adresse exacte)</b>			
<b>Contact sur place : Nom, fonction, téléphone/email</b>			
<b>Trajet</b>	A pieds      Transports en commun	<b>Nombre de tickets nécessaire :</b>	
<b>Repas</b>	Si besoin de commander les repas pour les DP merci d'indiquer le nom et la classe des élèves :		
<b>Budget à prévoir (prix d'une entrée...)</b>			
<b>Nom du ou des professeurs organisateurs</b>			
<b>Nom et fonction des personnes accompagnants les élèves</b>			
<b>Objectifs pédagogiques et compétences mises en œuvre</b>			

# DOCUMENT PRÉALABLE À UNE SORTIE SCOLAIRE OU UN ÉVÉNEMENTIEL

**Année scolaire 2022/2023**

<b>Travaux préparatoires</b>		
<b>Exploitation pédagogique prévue au retour</b>		
<b>Cours impactés</b>	<i>Précisez les cours libérés par les professeurs accompagnateurs et les classes impactées</i>	<i>Précisez les cours libérés et les professeurs impactés du fait des élèves absents</i>

**Zone réservée à l'administration**

Transmis à la DDFPT le : .....

Décision :

Accepté

Refusé

Signature Proviseure :